

1. W wyniku kształcenia student powinien skutecznie komunikować się w języku obcym w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego oraz posiadać umiejętność występowania publicznego. - [K2_07]
 2. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku obcym, i odmiennym środowisku kulturowym. - [K2_07]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
?	Ocena formująca: bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia)	
?	Ocena podsumowująca: zaliczenie końcowe	
Treści programowe		
Komunikacja werbalna i nie werbalna Aktywne słuchanie Prezentacje Negocjacje Sztuka przemawiania Spotkania biznesowe Kultura, zagadnienia międzykulturowe Kultura przedsiębiorstw Misja w przedsiębiorstwie Etyka w biznesie		
Literatura podstawowa:		
1. Joseph A. DeVito, The Essentials of Human Communication, 2013, Pearson 2. 2. Donna M. Stringer and Patricia A. Cassiday, 52 Activities for Improving Cross-Cultural Communication, 2009, Intercultural Press 3. Bob Dingen with Ian McMaster, Effective International Business Communication, 2013, Collins		
Literatura uzupełniająca:		
1. www.sciencedaily.com , www.howstuffworks.com , www.nnnnewsjournalist.com 2. Kurs on-line : Communication, Era Inżyniera, Moodle22, http://fomalhaut.clc.put.poznan.pl/moodle22/ 3. Bob Dingen, ?Communicating Across Cultures? DVD, Cambridge University Press, 2012 CAC DVD)		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. uczestnictwo w zajęciach	30	
2. praca własna	20	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	10	0